



University of
Nottingham

UK | CHINA | MALAYSIA

宁波诺丁汉大学 学生公寓住宿手册



2025 版

Contents

一. 序言	1
二. 社区一站式服务中心	2
三. 住宿服务	3
1. 学生公寓管理系统	3
2. 入住	3
2.1 入住规则	3
2.2 零星入住	4
2.3 住宿续费	4
2.4 假期留宿	4
2.5 研究生延宿	5
3. 调宿	5
3.1 调宿规则	5
3.2 调宿申请	5
3.3 春季选寝	5
3.4 低床位申请	6
4. 退宿	6
4.1 退宿规则	6
4.2 走读申请	7
4.3 毕业退宿	7
4.4 学籍异动退宿	7
5. 秩序	8
6. 卫生	8
四. 物业服务	9
1. 宁诺小 Upay	9
2. 校园卡	9
3. 报修	9
4. 网络	10
5. 水电	10
6. 自助保洁服务	10
7. 直饮水机	10
8. 共享空间	10
9. 公共厨房	11
10. 洗衣房	11
11. 车辆许可	11
12. 校外学生公寓班车服务	12
13. 公共设施分布图	12
14. 学生公寓设施清单表	13
五. 安全须知	23
六. 生活区学生纪律守则	27
七. 学生公寓住宿收费标准	31
八. 学生公寓住宿协议	34

一. 序言

亲爱的同学，

你好！

欢迎加入宁波诺丁汉大学大家庭！

虽然大家来自世界各地，但共同的理想、共同的追求，将我们紧紧联系在一起，共同组成宁诺国际社区这个大家庭。在这里，有与你一起奋斗的同学们、有关心爱护你们的老师们，还有诚挚为你们服务的我们—后勤事务中心的全体人员。

你们的满意就是我们最大的目标。我们将以满腔热情和精益求精的态度，用百分百得热心、诚心和爱心，努力为同学们营造安居乐学的生活环境。为了提供优质的宿舍管理和服务，我们在每个宿舍楼都配有宿舍管理员、生活老师等，真诚地为大家服务。

自己的家需要用美好的心灵去塑造，用饱满的热情去装点，用积极的行动去建设，用真诚的关爱去经营。我们相信，有我们的积极努力和同学们的支持和参与，在良好的宿舍秩序和环境中，同学们将迎来和谐平安的社区生活。为帮助同学们尽快地熟悉住宿生活并了解相关管理和服务，我们特制作这本《学生公寓住宿手册》。

学校各项工作一直在稳步前进，我们的工作也同样如此，可能还存在需要改进的地方。真心欢迎同学们提出宝贵的意见和建议。你们可以随时通过邮箱 LAC@nottingham.edu.cn 向我们反应情况。对于同学们在住宿生活中遇到的每一个问题和困惑，我们都会认真对待，并及时给予最真诚的回复和帮助。

我们承诺，全心全意为你们的满意服务。

最后，衷心祝愿同学们生活愉快，学业有成！

宁波诺丁汉大学后勤事务中心

二. 社区一站式服务中心

学校目前设有两个社区一站式服务中心，一个位于校园内，一个位于距离校园 15 分钟车程的校外公寓。

校内公寓一站式服务中心：位于 15# 学生公寓楼一楼西侧街区（毗邻喷水广场、校园警务中心），面向师生提供公寓、网络、财务、物业、安保等社区服务。

★ 服务类目：

- ☆ 公寓服务：提供各类住宿相关服务办理及咨询。
- ☆ 财务服务：住宿费用结算、校园卡充值、水电费退费。
- ☆ 物业服务：维修保养服务。
- ☆ 安保服务：监控查询、停车证申办、校园车辆违停超速处理、无人机备案等。
- ☆ 网络服务：学生公寓网络 UNNC-Living 服务。
- ☆ 自助服务：提供校园卡激活设备、打印机及复印机。

★ 联系方式：

- ☆ 工作时间：周一到周五，8:30 - 12:00，13:00 - 17:00
- ☆ 公寓服务：Accommodation@nottingham.edu.cn，0574-88180820/88180811
- ☆ 网络服务：srns@nottingham.edu.cn，0574-88180997
- ☆ 安保服务：sso@nottingham.edu.cn，0574-88180078

校外公寓一站式服务中心：位于校外公寓 4 号公寓楼一楼，面向住宿学生提供公寓管理、物业维护、安全保障等服务。

- ★ 工作时间：周一到周五，8:30 - 12:00，13:00 - 17:00
- ★ 前台服务电话：0574-88180608
- ★ 24 小时应急热线电话：0574-88180611
- ★ 社区公邮：HOLA@nottingham.edu.cn
- ★ 自助服务：提供打印机和复印机。

注：社区一站式服务中心在学校寒暑假及公共节假日的营业时间会有调整，请及时关注后勤事务中心的通知。

三 . 住宿服务

1. 学生公寓管理系统

★ 网址: <https://accommodation.nottingham.edu.cn>;

★ 选择 UNNC Account (Single sign-on), 并使用学校账号密码登录。首次登录, 还需勾选“我已阅读并理解和同意《宁波诺丁汉大学学生公寓住宿手册》、《宁波诺丁汉大学隐私政策》和《宁波诺丁汉大学公寓管理系统个人信息收集处理之情同意书》的所有条款”。

2. 入住

2.1 入住规则

★ 符合住宿条件的全日制学生, 须依照《宁波诺丁汉大学学生公寓住宿收费标准》在指定时间内完成全额住宿费缴纳。学生公寓每学年按 10 个月收取住宿费, 寒暑假期间原则上不提供住宿。

★ 住宿学生须遵守学生公寓的各项规章制度并签订《宁波诺丁汉大学学生公寓住宿协议》。

★ 住宿学生须入住约定的学生公寓楼、寝室和床位。不得擅自入住、调换或占用其他寝室床位。

★ 入住时, 应对照设施清单仔细查验学校提供的宿舍设施是否完好, 如当日无反馈则视为设施完好。退房时如有缺失或损坏, 则须依照设施清单原价赔偿。

★ 注册在籍的全日制本科生原则上必须在学校的学生公寓住宿, 硕士和博士研究生可以在完成走读申请备案后, 在学校周边居住。学生确因特殊原因需要申请走读, 须在指定时间内在公寓管理系统上办理申请, 其中新生须在学校正式注册日一周内完成申请, 老生须在每年 5 月和 12 月申请。学期中途原则上不予办理退宿。具体请参见《宁波诺丁汉大学学生校外住宿管理办法》。

★ 因学籍延长需办理延期住宿的学生, 请准备学校教务部门开具的相关证明, 在学生公寓管理系统或一站式服务中心办理。收费标准请详见《宁波诺丁汉大学学生公寓住宿收费标准》。

★ 因科研、竞赛、考试等学校安排的教学实践活动需要申请寒暑假留宿, 请及时关注后勤事务中心发布的相关通知。

★ 超过最长学习年限的学生, 学校将不再为其安排住宿。其中全日制博士生最长住宿期限为 3 年。

★ 复学学生申请校内住宿, 需要准备学校教务部门开具的相关学业证明等材料, 通过学生公寓管理系统或一站式服务中心申请住宿。

★ 如错过学校统一住宿安排, 可以通过零星入住办理。

2.2 零星入住

★ 申请对象: 注册在籍的全日制学生且学籍状态为在读。

★ 申请时间: 根据校历, 学期初至最后一个教学周开始前。

★ 申请步骤:

☆ 提出申请: 通过学生公寓管理系统或一站式服务中心申请。

☆ 选择床位: 学校会按照你的学籍类型提供最多 3 个可供选择的床位。如需进行实地查看, 可以自行前往相关公寓前台咨询。

☆ 付费入住: 当你选定床位后, 通过学生公寓管理系统或一站式服务中心办理缴费。完成缴费后, 即可前往所选寝室的公寓前台办理入住。如需取消, 请及时发邮件至 accommodation@nottingham.edu.cn (校内学生公寓) 或 HOLA@Nottingham.edu.cn (校外学生公寓), 以免产生费用。

2.3 住宿续费

★ 续费对象: 注册在籍的全日制住宿学生且学籍状态为在读。

★ 续费时间: 每年 8 月下旬, 具体以后勤事务中心通知为准。

★ 续费步骤:

☆ 登录公寓系统, 点击住宿续费, 按照系统提示完成线上缴费。

☆ 住宿费仅支持一次性缴纳整个学年费用。

☆ 如未按规定时间完成续费, 学校将按照规定启动退宿流程。

2.4 假期留宿

★ 申请对象: 注册在籍的全日制住宿学生。假期留校适用范围主要以学校官方教学实践项目及行政职能部门实习为主, 包含但不限于: 本科生暑研、硕博生论文与科研、学科竞赛 (含体育类)、以及校内部门实习项目。其中以下情况无需进行暑期留宿申请: 参加 8 月补考; 参加 CET 考试, 可自动延住至考试结束; 夏季毕业生, 可自动延住至毕业典礼结束; 一年制硕士毕业生和 Mres 硕士毕业生, 可延住至 8 月 31 日;

★ 申请时间: 每年 5 月和 12 月, 具体以后勤事务中心通知为准。

★ 申请步骤:

☆ 登录公寓系统, 点击其他业务 -> 假期留宿申请, 按要求填写申请信息;

☆ 学生事务与发展中心会在 5 个工作日内完成审核;

☆ 后勤事务中心依据审核结果进行房源分配;

☆ 登录系统点击历史申请, 确认所分配的房源, 并于计划入住日至留宿公寓前台办理入住。逾期未办理入住, 留宿资格将被取消。

2.5 研究生延宿

- ★ 申请对象：因论文缓交等学业原因需延长住宿的硕士研究生，可申请延宿至论文递交日。延长住宿期间，费用依照《宁波诺丁汉大学学生公寓住宿收费标准》的日单价进行收取。
- ★ 申请时间：每年 8 月
- ★ 申请步骤：
 - ☆ 发送邮件至 accommodation@nottingham.edu.cn（校内学生公寓）或 HOLA@Nottingham.edu.cn（校外学生公寓）进行申请，并附上相关证明材料；
 - ☆ 后勤事务中心在收到申请后 5 个工作日内完成审核。审核通过后，校内学生公寓住宿学生需在 3 日内到原住公寓前台先办理完退宿，再到延住寝室所在公寓前台办理入住；校外学生公寓住宿学生，可联系一站式服务中心 Welcome Point。

3. 调宿

3.1 调宿规则

除设施设备维修问题外，每位学生每学年仅可申请调宿一次。

3.2 调宿申请

- ★ 申请对象：注册在籍的全日制住宿学生且学籍状态为在读。
- ★ 申请时间：根据校历，学期初至最后一个教学周开始前。
- ★ 申请步骤：
 - ☆ 提出申请：通过学生公寓管理系统或一站式服务中心申请。
 - ☆ 选择床位：学校会按照你的学籍类型提供最多 3 个可供选择的床位。如需进行实地查看，可以自行前往相关公寓前台咨询。
 - ☆ 完成付费：学生选定床位后，通过学生公寓管理系统或一站式服务中心办理费用结算。如需取消，请及时发邮件至 accommodation@nottingham.edu.cn（校内学生公寓）或 HOLA@Nottingham.edu.cn（校外学生公寓）申请，以免产生费用；
 - ☆ 办理退宿：请在 3 日内到原住公寓前台办理退宿。后勤事务中心将完成寝室检查后，开具电费退费单（仅限电费需充值的寝室）、收回钥匙和遥控器、取消门禁等。
 - ☆ 办理入住：学生到新住公寓前台办理入住。校外学生公寓住宿学生，请前往一站式服务中心 Welcome Point。

3.3 春季选寝

- ★ 申请对象：注册在籍的全日制校内学生公寓住宿大三年级在读学生（含走读及交换生）。
- ★ 申请时间：每年 4 月份。
- ★ 申请步骤：
 - ☆ 参与选寝：参加线上组队选寝或个人选寝，选择入住单人间 / 四人套间。
 - ☆ 完成缴费：完成线上选寝后，于 8 月中下旬登录公寓系统完成线上缴费，锁定床位。
 - ☆ 关注后勤事务中心选寝通知，最终房源安排受学籍状态影响。

3.4 低床位申请

- ★ 申请对象：注册在籍的全日制校内学生公寓住宿学生且学籍状态为在读。因身体原因，需要申请低床位，最长可申请时间为 1 个月。
- ★ 申请时间：学期内
- ★ 申请步骤：
 - ☆ 提出申请：学生填写《低床房申请承诺书》发至 accommodation@nottingham.edu.cn，并附上三乙及以上医院出具的证明；
 - ☆ 完成审核：后勤事务中心将在收到申请后 5 个工作日内完成审核，并将通过邮件确认审核结果。如果审核通过，学生到低床房所在公寓前台办理入住，并向原公寓楼前台登记报备。

4. 退宿

4.1 退宿规则

- ★ 学生毕业、休学、重修仅补考、出国交换、海外学习、转学、退学或其它原因退宿，须及时登录公寓管理系统或到所在公寓楼前台（校外公寓到 Welcome Point）办理手续，并在规定离校日期内完成退宿，其中：
 - ☆ 本科毕业生及两年制研究生（夏季毕业生）须在毕业典礼后 3 个工作日内完成退宿；
 - ☆ 一年制研究生（秋季毕业生）须在 8 月 31 日前完成退宿；
 - ☆ 一年制研究生硕士 Mres 须在 9 月 9 日前完成退宿；
 - ☆ 全日制博士生，自收到教务邮件通知（符合毕业资格）后 10 个工作日内完成退宿；
 - ☆ 休学、重修仅补考、转学、退学学生，须在收到学校教务办公室正式通知后 10 个工作日内完成退宿。
 - ☆ 出国交换、海外学习以及本科 2+2 的大二学生，在暑期开始前完成退宿。
- ★ 学校为出国交换、休学、春季选寝及住宿资源整合的江浙沪地区以外校内住宿学生提供每年 1 次免费行李寄存服务，限 2 件（两个标准纸箱 62x52x42cm），该服务仅支持整存整取，不提供零星存取。具体安排请关注后勤事务中心的通知。
- ★ 学生毕业后，如将留校继续攻读更高学位，须按照毕业生规定完成退宿，后续重新参与新生选寝。
- ★ 学生退宿时，应爱护公共财产，主动将宿舍打扫干净，并交还宿舍钥匙；退宿时设施设备如有遗失或损坏，学生须按照设施清单原价赔偿。如有电费剩余，将由该寝室最后办理退宿的学生申请退费。学生退宿费用结算按《宁波诺丁汉大学学生公寓住宿收费标准》规定执行。

4.2 走读申请

- ★ 申请对象：全日制本科生原则上必须在学校的学生公寓住宿，硕士和博士可以在完成走读申请备案后，在学校周边居住。学生确因特殊原因需要申请走读，须在指定时间内在公寓管理系统上办理申请，其中新生须在学校正式注册日一周内完成申请，老生须在每年5月和12月申请。学期中途原则上不予办理退宿。具体请参见《宁波诺丁汉大学学生校外住宿管理办法》。
- ★ 申请时间：根据校历，老生每年5月和12月，新生入学后一周内。
- ★ 申请步骤：
 - ☆ 提出申请：登入公寓系统，点击走读申请，填写相关信息。
 - ☆ 完成审批：学生事务与发展中心收到申请后5个工作日内完成审核。若目前为非校内住宿生，审核完成后即表示走读申请已完成。
 - ☆ 办理退宿：若目前为校内住宿生，还需要在收到退宿邮件后10个工作日到所住公寓前台办理退宿；后勤事务中心将在完成寝室检查后，开具电费退费单（仅限电费需充值的寝室）、收回钥匙和遥控器、取消门禁等；在寝室前台完成退宿后，如有退费，则发邮件至请及时发邮件至 accommodation@nottingham.edu.cn（校内学生公寓）或 HOLA@Nottingham.edu.cn（校外学生公寓）申请退费；相关费用将于10个工作日内汇至指定收款账户。

4.3 毕业退宿

- ★ 本科毕业生及两年制研究生毕业生需在毕业典礼结束后3个工作日，博士生自收到教务邮件通知其具备毕业资格后10个工作日内到所住公寓前台办理退宿；
- ★ 后勤事务中心启动寝室检查，开具电费退费单（仅限电费需充值的寝室），收回钥匙和遥控器，取消门禁等；
- ★ 学生凭退费单至社区一站式服务中心办理退费；
- ★ 未按规定时间清空床位办理退宿的学生，学校将按照规定自动启动退宿流程。

4.4 学籍异动退宿

- ★ 学生收到教务办公室的学籍异动通知后，于10个工作日内到所住公寓前台办理退宿；
- ★ 后勤事务中心启动寝室检查，开具电费退费单（仅限电费需充值的单人间），收回钥匙和遥控器（如有），取消门禁等；
- ★ 完成退宿后，凭电费退费单到社区一站式服务中心办理退费。如有住宿退费，则邮件发至 accommodation@nottingham.edu.cn（校内学生公寓）或 HOLA@Nottingham.edu.cn（校外学生公寓）申请退费；
- ★ 后勤事务中心将于10个工作日内将住宿退款汇至指定收款账户；
- ★ 未按规定时间清空床位办理退宿的学生，学校将按照规定自动启动退宿流程。

5. 秩序

- ★ 每日夜间11点至次日早上7点（包括周末和节假日）为学生公寓的安静时间。住宿学生需为自己和他人创造舒适安静的住宿环境。
- ★ 学生不得在公寓楼内进行诸如玩球等剧烈活动，不得在楼内高声喧哗、使用视听音响设备或弹奏乐器等，以防妨碍他人休息。
- ★ 公寓楼整晚供电，各宿舍应依照本宿舍的寝室公约自行熄灯。
- ★ 公寓楼统一配置的各类设施设备皆属学校财产，学生需妥善使用，不得私自拆装、移动或改动，因人为因素导致的损坏或丢失需照价赔偿。
- ★ 严禁在公寓楼内进行经营活动、宗教活动或其他违反中国法律法规的活动

6. 卫生

- ★ 学生应注重个人卫生，保持寝室内干净整洁。
- ★ 后勤事务中心负责做好学生公寓公共区域的清洁卫生工作，学生应自觉加以维护。
- ★ 学生必须做好垃圾分类，将垃圾统一放置在指定回收处。
- ★ 学校每学期会开展寝室设施设备及安全卫生检查，具体检查安排会提前通知至学生，学生应予以配合
- ★ 学校每学年以公寓卫生为基本条件开展优秀寝室评定工作，并对优胜者给予一定的精神和物质奖励。



四. 物业服务

1. 宁诺小 Upay

宁波小 Upay 是后勤事务中心官方微信公众号，全年推送社区服务和资讯。



2. 校园卡

充值：

★ 微信充值：在“宁诺小 Upay”菜单栏选择“Service”进入充值页面；

★ 校内一站式服务中心旁配有自助设备；

★ 校内一站式服务中心提供人工充值服务。

退款：可前往 Residential Hub 办理退款业务。

挂失：在“宁诺小 Upay”菜单栏选择“Service”进行挂失，然后前往教学区的 The Hub 补卡并激活。

3. 报修

后勤事务中心提供物业维修服务。

★ 日常报修：可通过“宁诺小 Upay”，然后在菜单栏中选择“报修”。

★ 如遇紧急报修情况，校内学生公寓可联系所在楼宇前台协助处理，校外公寓学生可拨打 24 小时热线 0574-88180611。

4. 网络

★ 学校为学生免费提供上网服务。

★ 宿舍内严禁使用路由器、分享账号及擅自拆装修改楼内网络设备。

5. 水电

★ 校内学生公寓学生每月可免费使用 3m³ 的冷水和 3 度电，每学年按照 10 个月计算，超出部分由学生自行承担。

★ 校外学生公寓住宿费已包含免费冷水和一定数额的电费和热水费。

★ 水电费充值方式与校园卡充值一致。

★ 热水费参考：50 元 / 吨。

★ 电费参考：0.558 元 / kW · h (用电费用 = 功率 * 用电时间 * 电价)。

6. 自助保洁服务

后勤事务中心提供有偿家政保洁服务。如有需要可在“宁诺小 Upay”报修栏中选择“家政保洁 (付费项目)”。收费标准为 45 元 / 小时。

7. 直饮水机

校内外学生公寓楼配置有直饮水机，每天 24 小时提供免费冷热水服务。

8. 共享空间

★ 开放时间：07:30—22:00

★ 保洁时间：08:00—09:00, 12:30—13:30, 15:30—16:30

★ 学生公寓内的共享空间可供同学们进行学习和活动。

★ 共享空间配备有公共桌椅和基础设施。若组织活动需增加其他设施或装饰，需先通过邮件向 accommodation@nottingham.edu.cn (校内学生公寓) 或 HOLA@nottingham.edu.cn (校外学生公寓) 申请，获批准后方可开始布置。使用过程中若发现设施损坏，应及时报修。活动结束后应打扫干净，恢复原状，并关闭灯光、空调、门窗等。

★ 共享空间的活动须在晚上 22:00 前结束，以防影响其他学生休息。

★ 共享空间内严禁使用违禁电器、开展宗教或任何形式的商业活动、大声喧哗吵闹等违纪违规行为。

9. 公共厨房

- ★ 开放时间：07:30—22:00
- ★ 保洁时间：08:00—09:00, 12:30—13:30, 15:30—16:30
- ★ 禁止在厨房内酗酒、吸烟、大声喧哗。
- ★ 禁止使用液化气、蜡烛等明火。
- ★ 厨房设施出现故障时，应及时报告前台工作人员，不可自行检查或维修。严禁私拉电线、使用违规电器、擅自拆卸、改装、搬离、损坏或占为己有，违者须按照设施设备清单照价赔偿，并予以相应违纪处理。
- ★ 请保持厨房卫生，做好厨余垃圾分类，不得将剩饭剩菜等倒入水槽内。离开时应将个人物品带走，以免影响其他同学使用。如长期无人认领物件，后勤事务中心将定期集中处理。
- ★ 请及时清理冰箱内个人存放的食物，以免变质影响他人使用。
- ★ 请节约用水、用电，及时关闭水龙头、电磁炉、抽油烟机、电灯等。

10. 洗衣房

- ★ 开放时间：07:30-22:00。
- ★ 收费标准：烘干机 5 元 /35 分钟，洗衣机 5 元 /35 分钟。
- ★ 请遵守洗衣房使用规范，不得洗鞋等非衣物，不得超重超体积使用，操作过程注意安全。
- ★ 如发现设备故障，应第一时间联系前台工作人员，不得擅自修理。任何人为原因造成的损坏或事故，维修费等须由使用人承担。
- ★ 为保障公共设备的使用效率，衣物完成清洗后，应及时取回。
- ★ 如发现洗衣机中有未及时取走的衣物，可取出放置在临时洗衣篮内。
- ★ 衣物因长时间不取、存放过夜而发生丢失，相关损失由使用人自行承担。

11. 车辆许可

校内学生公寓

- ☆ 办理地点：校内一站式服务中心四号窗口申请办理通行证；
- ☆ 办理时需携带：本人校园卡、车辆行驶证、本人驾驶证；
- ☆ 办理时需签署《校园交通安全承诺书》，承诺遵守校内相关交通管理规定；
- ☆ 通行证有效期一年，到期后需及时到四号窗口重新申请办理。

校外学生公寓

- ☆ 学生需携带本人校园卡、行驶证、驾驶证在工作日至 Welcome Point 办理；
- ☆ 地下停车位收费标准：
- ☆ 包月：100 元 / 月
- ☆ 临时访客：3 小时内免费，3-6 小时 5 元，6-12 小时 10 元。一天封顶 10 元。

12. 校外学生公寓班车服务

校外学生公寓提供全年班车服务，具体班车安排请参见公寓的最新时刻表。

13. 公共设施分布图

校内学生公寓：

楼宇	房型	面积m ²	冰箱、微波炉	洗衣机、烘干机	饮水机	公共厨房	共享空间
11#	单人套间	20.25	一层	一层	一层	一层	一层
12#	单人套间	12.15	一层	一层	每层	一层	一层
13#	四人间	31.32	一层	一层	一层	/	/
14#	四人间	31.32	一层	一层	一层		
15#	四人间	31.32	一层	一层	一层		
16#	四人套间	74.52	一层	一层	一层		
17#	四人套间	74.52	一层	一层	一层		
18#	四人套间	74.52	一层	一层	一层		
19#	四人间	34.71	一层	一层	一层	一层	一层
20#	四人套间	74.52	一层	一层	一层	/	/
22#	四人套间	74.52	一层	一层	一层		
23#	八人四套间	82.08	二层 / 七层 / 十二层 / 十八层	二层 / 六层 / 十层 / 十五层 / 十七层 / 二十层 / 二十三层	二层至二十三层	七层 / 十八层	八层 / 十九层

校外学生公寓：

楼宇	房型	面积m ²	冰箱、微波炉	洗衣机、烘干机	饮水机	公共厨房	共享空间
1# (HOLA)	A/B 户型	65/70	/	一层	一层	/	/
2# (HOLA)	A/B 户型	65/70	/	一层	一层	/	/
3# (HOLA)	C/E 户型	84/77	一层	一层	一层	一层	一层 (桌游室和音影室)
4# (HOLA)	C/D 户型	84/77	/	一层	一层	/	/
5# (HOLA)	/	/	一层	/	一层	一层	一层 (自习室)
6# (HOLA)	A/B 户型	65/70	/	一层	一层	/	一层 (健身房)
7# (HOLA)	A/B 户型	65/70	/	一层	一层	/	/

14. 学生公寓设施清单表

校内学生公寓:

楼号和房型	项目	单位数量	金额
11 号楼 单人间	空调	1	2000 元
	空调遥控器	1	100 元
	空调遥控器盖	1	20 元
	墙面	1 平方	50 元
	椅子	1	130 元
	衣柜	1	1500 元
	衣柜门	1	200 元
	衣柜内杆	1	15 元
	房门	1	1300 元
	卫生间门	1	1000 元
	毛巾架 / 玻璃架	1	100 元
	床	1	1200 元
	平开窗	1	500 元
	洗脸台镜子	1	300 元
	洗手池 (台盆)	1	400 元
	马桶盖	1	100 元
	电视机柜 / 鞋柜	1	300 元
	桌子	1	500 元
	硬床垫	1	230 元
	窗帘	1	500 元
	窗帘轨道	1	100 元
	电子锁 (安装费)	1	600 (300) 元
	双色垃圾桶	1	50 元
	地面除胶费	1 平方	40 元
12 号楼 单人间	空调	1	2000 元
	空调遥控器	1	100 元
	空调遥控器盖	1	20 元
	墙面	1 平方	50 元
	写字桌	1	1350 元
	衣柜	1	1700 元
	床	1	1800 元
	椅子	1	230 元
	床垫	1	460 元
	衣柜门	1	200 元
	衣柜内杆	1	15 元
	房门	1	1400 元
	卫生间门	1	1200 元
	平开窗	1	500 元

	纱窗	1	190 元	
	晾衣杆	1	140 元	
	窗帘杆	1	80 元	
	窗帘	1	500 元	
	毛巾架	1	120 元	
	三角置物架	1	70 元	
	卫生纸巾盒	1	60 元	
	淋浴花洒	1	400 元	
	浴帘杆 (含浴帘)	1	120 元	
	洗脸台镜子	1	200 元	
	洗漱台	1	670 元	
	洗手盆	1	350 元	
	马桶盖	1	100 元	
	马桶	1	670 元	
	大门电子锁 (安装费)	1	500 元	
	双色垃圾桶	1	50 元	
	地面除胶费	1 平方	40 元	
	13/14/15/19 号楼 四人间	空调	1	2500 元
		空调遥控器	1	100 元
		空调遥控器盖	1	20 元
椅子		1	130 元	
衣柜		1	1500 元	
房门		1	1000 元	
卫生间门		1	600 元	
墙面		1 平方	50 元	
毛巾架		1	100 元	
衣柜内杆		1	15 元	
衣柜门		1	100 元	
四门柜门		1	50 元	
洗脸台镜子		1	300 元	
马桶盖		1	100 元	
床铺板		1	200 元	
蚊帐杆 / 横杆		1	50 元	
蚊帐支架		1	100 元	
洗手池 (台盆)		1	400 元	
窗帘		1	300 元	
窗帘轨道		1	100 元	
钥匙 (电子门锁)	1	5 元 (15 元)		
双色垃圾桶	1	50 元		
地面除胶费	1 平方	40 元		

16/17/22 号楼 四人套间	空调	1	2000 元
	空调遥控器	1	100 元
	空调遥控器盖	1	20 元
	椅子	1	130 元
	衣柜	1	1500 元
	衣柜门	1	100 元
	房门	1	1000 元
	卫生间门	1	600 元
	墙面	1 平方	50 元
	毛巾架 / 玻璃架	1	100 元
	衣柜内杆	1	15 元
	阳台门	1	500 元
	洗脸台镜子	1	300 元
	洗水池 (台盆)	1	400 元
	马桶盖	1	100 元
	床	1	1200 元
	窗帘	1	300 元
	窗帘轨道	1	100 元
	电视机柜 / 鞋柜	1	300 元
	钥匙 (电子门锁)	1	5 元 (15 元)
	大门电子锁 (安装费)	1	600 (300) 元
	防坠网	1 平方	150 元
	双色垃圾桶	1	50 元
	地面除胶费	1 平方	40 元
18/20 号楼 四人套间	空调	1	2000 元
	空调遥控器	1	100 元
	空调遥控器盖	1	20 元
	椅子	1	130 元
	衣柜	1	1500 元
	衣柜门	1	100 元
	衣柜内杆	1	15 元
	书桌	1	1500 元
	床	1	1200 元
	窗帘	1	300 元
	墙面	1 平方	50 元
	卧室门	1	1000 元
	硬床垫	1	230 元
	桌子 (公区)	1	1300 元
	椅子 (公区)	1	130 元
	房门	1	1000 元
	冰箱	1	2500 元

23 号楼 八人四套间	电视机柜 / 鞋柜	1	1000 元
	阳台门	1	500 元
	电视	1	1500 元
	电视遥控器	1	100 元
	电视遥控器盖	1	20 元
	电视电源线	1	30 元
	吊扇	1	200 元
	洗手台镜子	1	300 元
	洗水池 (台盆)	1	400 元
	马桶盖	1	100 元
	卫生间门	1	300 元
	毛巾架 / 玻璃架	1	100 元
	钥匙	1	5 元
	电子锁 (安装费)	1	600 (300) 元
	防坠网	1 平方	150 元
	双色垃圾桶	1	50 元
	地面除胶费	1 平方	40 元
	钥匙	1	5 元
	大门电子锁 (安装费)	1	600 (300) 元
	23 号楼 八人四套间	小门球形锁	1
毛巾架		1	100 元
三角架		1	100 元
淋浴花洒		1	350 元
空调		1	2000 元
空调遥控器		1	100 元
空调遥控器盖		1	20 元
衣柜内杆		1	15 元
椅子		1	100 元
马桶盖		1	100 元
墙面		1 平方	50 元
套间小门		1	1000 元
床		1	1000 元
床铺板		1	200 元
衣柜		1	1500 元
书桌		1	1000 元
鞋柜		1	500 元
卫生间门	1	600 元	
窗帘	1	300 元	
窗帘轨道	1	100 元	
洗脸台镜子大 (小)	1	150 (100) 元	
洗水池 (台盆)	1	400 元	

电风扇	1	300 元
网络 AP (RG-MAP852-SF-MT)	1	1400 元
浴帘	1	100 元
阳台门	1	500 元
子母门	1 扇 (大 / 小)	1300 (300) 元
防坠网	1 平方	150 元
双色垃圾桶	1	50 元
地面除胶费	1 平方	40 元

校外学生公寓:

楼号和房型	项目	单位数量	单价
1、2、6、7号楼 (A 户型)	空调	1	2500 元
	空调遥控器	1	100 元
	空调遥控器盖	1	20 元
	椅子	1	250 元
	衣柜	1	2600 元
	衣柜内杆	1	15 元
	衣柜门	1	100 元
	书桌	1	800 元
	软木板	1	400 元
	床	1	1200 元
	床垫	1	600 元
	房门	1	1000 元
	餐桌	1	2000 元
	鞋柜	1	750 元
	墙面	1 平方	50 元
	卫生间门	1	600 元
	毛巾架	1	100 元
	浴帘	1	100 元
	卫生间柜门	1	200 元
	洗脸台镜子	1	300 元
	马桶盖	1	100 元
	床铺板	1	200 元
	洗水池 (台盆)	1	400 元
	窗帘	1	500 元
	窗帘轨道	1	100 元
	入户电子门锁	1	1500 元
	钥匙 (含锁芯更换)	1	80 元
	电磁炉	1	350 元
	微波炉	1	450 元

冰箱	1	1800 元
洗衣机	1	1800 元
热水器	1	1500 元
双色垃圾桶	1	50 元
厕所垃圾桶	1	20 元
飘窗垫	1	100 元

楼号和房型	项目	单位数量	单价
1、2、6、7号楼 (东 B 户型)	空调	1	2500 元
	空调遥控器	1	100 元
	空调遥控器盖	1	20 元
	椅子	1	250 元
	衣柜	1	2600 元
	衣柜内杆	1	15 元
	衣柜门	1	100 元
	书桌	1	800 元
	软木板	1	400 元
	床	1	1200 元
	床垫	1	600 元
	房门	1	1000 元
	餐桌	1	2000 元
	鞋柜	1	750 元
	墙面	1 平方	50 元
	卫生间门	1	600 元
	毛巾架	1	100 元
	浴帘	1	100 元
	卫生间柜门	1	200 元
	洗脸台镜子	1	300 元
	马桶盖	1	100 元
	床铺板	1	200 元
	洗水池 (台盆)	1	400 元
	窗帘	1	500 元
	窗帘轨道	1	100 元
	入户电子门锁	1	1500 元
	钥匙 (含锁芯更换)	1	80 元
	电磁炉	1	350 元
	微波炉	1	450 元
	冰箱	1	1800 元
洗衣机	1	1800 元	
热水器	1	1500 元	
双色垃圾桶	1	50 元	
厕所垃圾桶	1	20 元	

楼号和房型	项目	单位数量	单价
1、2、6、7号楼 (西B户型)	空调	1	2500元
	空调遥控器	1	100元
	空调遥控器盖	1	20元
	椅子	1	250元
	衣柜	1	2600元
	衣柜内杆	1	15元
	衣柜门	1	100元
	书桌	1	800元
	软木板	1	400元
	床	1	1200元
	床垫	1	600元
	房门	1	1000元
	餐桌	1	2000元
	鞋柜	1	750元
	墙面	1平方	50元
	卫生间门	1	600元
	毛巾架	1	100元
	浴帘	1	100元
	卫生间柜门	1	200元
	洗脸台镜子	1	300元
	马桶盖	1	100元
	床铺板	1	200元
	洗水池(台盆)	1	400元
	窗帘	1	500元
	窗帘轨道	1	100元
	入户电子门锁	1	1500元
	钥匙(含锁芯更换)	1	80元
	电磁炉	1	350元
	微波炉	1	450元
	冰箱	1	1800元
	洗衣机	1	1800元
热水器	1	1500元	
双色垃圾桶	1	50元	
厕所垃圾桶	1	20元	
飘窗垫	1	100元	

楼号和房型	项目	单位数量	单价
3、4号楼 (C户型)	空调	1	2500元
	空调遥控器	1	100元
	空调遥控器盖	1	20元
	椅子	1	250元
	衣柜	1	2600元
	衣柜内杆	1	15元
	衣柜门	1	100元
	书桌	1	800元
	软木板	1	400元
	床	1	1200元
	床垫	1	600元
	房门	1	1000元
	餐桌	1	2000元
	鞋柜	1	750元
	墙面	1平方	50元
	卫生间门	1	600元
	毛巾架	1	100元
	浴帘	1	100元
	卫生间柜门	1	200元
	洗脸台镜子	1	300元
	马桶盖	1	100元
	床铺板	1	200元
	洗水池(台盆)	1	400元
	窗帘	1	500元
	窗帘轨道	1	100元
	入户电子门锁	1	1500元
	钥匙(含锁芯更换)	1	80元
	电磁炉	1	350元
	微波炉	1	450元
	冰箱	1	1800元
	洗衣机	1	1800元
热水器	1	1500元	
双色垃圾桶	1	50元	
厕所垃圾桶	1	20元	
飘窗垫	1	100元	
沙发	1	500元	
茶几	1	300元	

楼号和房型	项目	单位数量	单价
3号楼 (E户型)	空调	1	2500元
	空调遥控器	1	100元
	空调遥控器盖	1	20元
	椅子	1	250元
	衣柜	1	2600元
	衣柜内杆	1	15元
	衣柜门	1	100元
	书桌	1	800元
	软木板	1	400元
	床	1	1200元
	床垫	1	600元
	房门	1	1000元
	餐桌	1	2000元
	鞋柜	1	750元
	墙面	1平方	50元
	卫生间门	1	600元
	毛巾架	1	100元
	浴帘	1	100元
	卫生间柜门	1	200元
	洗脸台镜子	1	300元
	马桶盖	1	100元
	床铺板	1	200元
	洗水池(台盆)	1	400元
	窗帘	1	500元
	窗帘轨道	1	100元
	入户电子门锁	1	1500元
	钥匙(含锁芯更换)	1	80元
	电磁炉	1	350元
	微波炉	1	450元
	冰箱	1	1800元
	洗衣机	1	1800元
	热水器	1	1500元
	双色垃圾桶	1	50元
	厕所垃圾桶	1	20元
	飘窗垫	1	100元
	沙发	1	500元
	茶几	1	300元

楼号和房型	项目	单位数量	单价
4号楼 (D户型)	空调	1	2500元
	空调遥控器	1	100元
	空调遥控器盖	1	20元
	椅子	1	250元
	衣柜	1	2600元
	衣柜内杆	1	15元
	衣柜门	1	100元
	书桌	1	800元
	书柜	1	1000元
	软木板	1	400元
	床	1	1200元
	床垫	1	600元
	房门	1	1000元
	餐桌	1	2000元
	鞋柜	1	750元
	墙面	1平方	50元
	卫生间门	1	600元
	毛巾架	1	100元
	浴帘	1	100元
	卫生间柜门	1	200元
	洗脸台镜子	1	300元
	马桶盖	1	100元
	床铺板	1	200元
	洗水池(台盆)	1	400元
	窗帘	1	500元
	窗帘轨道	1	100元
	入户电子门锁	1	1500元
	钥匙(含锁芯更换)	1	80元
	电磁炉	1	350元
	微波炉	1	450元
	冰箱	1	1800元
	洗衣机	1	1800元
	热水器	1	1500元
	双色垃圾桶	1	50元
	厕所垃圾桶	1	20元
	飘窗垫	1	100元
	沙发	1	500元
	茶几	1	300元



五 . 安全须知

1. 严禁吸毒、赌博

- ★任何毒品都是禁止的，包括大麻。
- ★严禁吸毒、贩毒及将寝室提供给他人吸毒。
- ★严禁任何形式的赌博及其他有害身心健康的违法活动。

2. 严禁欺凌、骚扰、歧视

- ★严禁任何欺凌、骚扰和歧视行为。
- ★不得以任何可能构成骚扰、欺凌或歧视的方式对待他人。
- ★如果你认为你正在经历欺凌、骚扰或歧视，请立即向住宿管理团队寻求支持。任何严重的骚扰、欺凌或歧视行为将会被立即取消住宿。
- ★欺凌指任何针对一个人或一群人的重复的不合理行为，可能导致身体或心理伤害。这包括网络欺凌。
- ★骚扰指对他人具有冒犯、羞辱或恐吓的不合理或不受欢迎的行为，该行为是重复的，亦或是对他人及工作、学习环境产生有害影响的。它包括基于性别、种族和性骚扰。

骚扰行为包括（但不限于）：

- ★具有冒犯的玩笑
- ★以冒犯或不敏感的方式表达刻板印象，即对某人的个人行为、价值观、身份（包括基于他们所属群体而认为的身份或文化）的想法

- ★贬义或冒犯性材料通过电子邮件、手机短信或在社交媒体网站上发布

- ★不想要的身体接触

- ★恐吓

- ★虐待

- ★殴打

- ★歧视指在同样或类似情况下，如果因性别、肤色、宗教信仰、种族、婚姻状况、族裔或民族出身、家庭状况、伦理信仰、性取向、政治见解、年龄、就业状况或残疾等特征，而受到比他人差的待遇。

3. 严禁吸烟

- ★禁止在学生公寓楼内任何地方吸烟（包括电子烟和水烟），包括但不限于寝室、卫生间、过道、楼梯间等。

- ★学生公寓楼外设有吸烟区域。

4. 严禁酒精

- ★中国法律规定，未满 18 周岁人员，不得购买和消费酒精。

- ★学校尊重个人以合法和负责任的方式进行饮酒的权利，但这些行为应当在符合中国法律法规的前提下，基于个人价值观和社会责任，利于自己和他人的身心健康，并且须对其在酒精影响下所做的行为负全部责任。

- ★禁止任何酗酒导致的任何攻击、虐待或违法违纪行为。

- ★任何学生不得在公寓楼内组织有关购买和推广酒精类的活动

5. 消防安全

- ★爱护消防设施，不得进行损坏、挪用、遮挡、包裹、封闭、拆除消防设施设备，包括如消火栓、灭火器、烟感探测器、喷淋头、手动报警按钮等。
- ★保证消防安全疏散通道畅通，宿舍、走廊、门厅内等公共场合不准乱堆任何物品，不准停放电动车、自行车等车辆。电动车、自行车、平衡车、滑板车等统一放在公寓楼外指定区域。
- ★禁止在公寓内使用明火，禁止使用煤油炉、酒精炉、液化气炉、卡式炉等产生明火的器具，禁止燃烧纸张、蜡烛、炭等物品。
- ★禁止存放易燃、易爆和有毒物品。
- ★禁止在公寓楼内存放助动车（含电瓶车、平衡车、电平板车）等大容量电池；禁止在公寓内为助动车（含电瓶车、平衡车、电平板车）等大容量电池充电。
- ★注意用电安全，严禁在宿舍乱拉乱接电源线；严禁过载使用电器设备。应急灯、台灯、手机、笔记本电脑、移动充电宝等电器充电时要注意安全，离开宿舍请关闭充电电源，避免过夜充电；经常检查电源线状况，发现磨损、漏电等情况，及时更换，以免发生意外。
- ★以下物品定义为宿舍违章电器或非安全器具，严禁私自带入使用：
 - a. 电加热类：电热杯、电热褥、取暖器、电烫斗、烘干机等；
 - b. 电制冷类：电冰箱、洗衣机等；
 - c. 电炊器具类：微波炉、电炒锅、电炖锅、电饭锅、电磁炉等；
 - d. 无国家3C认证或不符合国家最新安全标准要求的电器；
 - e. 其他不适宜在集体宿舍内使用的电器，如大型音响、大型健身器械等。
- ★熟悉公寓楼内的消防器材放置地点和使用方式、以及安全通道和紧急集合点。

6. 严禁饲养动物

- ★禁止在学生公寓楼内饲养动物，包括但不限于狗、猫、鸟、兔子、仓鼠、爬宠（蛇、蜥蜴）等。

7. 严禁高空抛物

- ★禁止从宿舍阳台或楼梯间扔物品。

8. 出入管理

- ★住宿学生进出公寓楼须使用校园卡。
- ★如发现没有带卡或者需要借用房间钥匙，须凭有效证件到公寓楼前台办理手续。
- ★禁止外卖人员及其他社会人员进入公寓。
- ★不得进入异性公寓或寝室（工作人员因工作需要的除外）。
- ★住宿学生应自觉遵守公寓楼会客制度，会客时注意不得影响他人。来访者须在公寓楼前台完成来访人员信息登记。会客时间不得超过 22:00，超过 22:00 则视为留宿行为。
- ★不准留宿他人。

9. 车辆管理

- ★校内限速 20km/h（电动车 15km/h）。
- ★有进校权限的学生机动车辆请停放至生活区指定停车区域，且规范停车。
- ★禁止堵塞消防通道或其他出入口。
- ★禁止碾压草坪。

10. 安全检查和教育

- ★学校会定期和不定期对学生公寓开展安全、消防检查，学生有义务配合学校的安全检查。
- ★住宿学生应当增强法制观念和安全意识，自觉参加消防培训、演习等安全教育活动，提高自我管理能力、防范能力和自救逃生能力，维护公寓和自身安全。

11. 突发事件处理

- ★发现火警、火情等事件时，应首先做好自救和防护，及时撤离现场、拨打 119、报告公寓楼前台或拨打校园 24 小时应急热线 88180111。
- ★发生刑事、治安等事件时，在场学生应做好自我防护，及时拨打 110 报警、同时保护现场、报告公寓楼前台或拨打校园 24 小时应急热线 88180111。
- ★学生应当妥善保管宿舍房门钥匙、校园卡和贵重物品。大件物品搬离公寓楼须到公寓楼前台登记。宿舍无人时关好门窗、关闭电源、拔掉电源插头。如发现物品遗失等情况，及时报告公寓楼前台或拨打校园 24 小时应急热线 88180111。



六. 生活区学生纪律守则

一、总则

1. 住宿学生应严格遵守《宁波诺丁汉大学学生公寓住宿手册》等校纪校规。学生违反相关规定将视具体情节依据《宁波诺丁汉大学学生生活区纪律守则》和《宁波诺丁汉大学学生纪律守则》给予相应处理或纪律处分，学生违规行为将与本学年所有学校官方评奖评优挂钩。
2. 住宿学生在每个记分周期即一学年内（含寒暑假在校期间）有 12 个社区行为分，扣满 6 分将被依照校学生纪律守则给予纪律处分；累计扣满 12 分或情节特别严重的将提交至学校纪律委员会。
3. 为保障学生的居住体验，根据违纪情节轻重，相应学生会被限制门禁权限甚至取消住宿资格。
4. 违规行为如构成违法犯罪的，将交由公安机关依法追究相应的法律责任。

二、常见违纪行为及其处理规则

序号	违纪行为	处分		
		第一次	第二次	第三次
1	制造噪音	扣 1 分邮件提醒	另扣 2 分邮件提醒	另扣 3 分纪律处分
2	带车辆（无蓄电池）进入公寓楼	扣 1 分邮件提醒	另扣 2 分邮件提醒	另扣 3 分纪律处分
3	拒绝配合寝室整合	扣 1 分邮件提醒	另扣 2 分邮件提醒	另扣 3 分纪律处分
4	未按时办理退宿	扣 1 分邮件提醒	另扣 2 分邮件提醒	另扣 3 分纪律处分
5	恶意欠费	扣 1 分邮件提醒	另扣 2 分邮件提醒	另扣 3 分纪律处分
6	违反公寓出入管理	扣 3 分邮件提醒	另扣 4 分邮件提醒	另扣 5 分纪律处分
7	占用床位、违规入住、妨碍他人入住	扣 3 分邮件提醒	另扣 4 分邮件提醒	另扣 5 分纪律处分
8	违规安装无线电设备	扣 3 分邮件提醒	另扣 4 分邮件提醒	另扣 5 分纪律处分
9	违规悬挂张贴发光体、横幅、广告、旗帜、门贴	扣 3 分邮件提醒	另扣 4 分邮件提醒	另扣 5 分纪律处分
10	在公共洗衣机内洗鞋子等非衣物	扣 3 分邮件提醒	另扣 4 分邮件提醒	另扣 5 分纪律处分
11	饲养宠物	扣 3 分邮件提醒 在 24 小时内 撤走宠物	另扣 4 分纪律处分	另扣 5 分纪律处分
12	在非指定区域吸烟（包括电子香烟和水烟）	扣 3 分邮件提醒	另扣 4 分纪律处分	另扣 5 分纪律处分
13	留宿他人或留宿他人寝室	扣 3 分邮件提醒 访客立即离开	另扣 4 分纪律处分	另扣 5 分纪律处分

14	带异性进入寝室或进入异性寝室	扣 3 分邮件提醒 异性立即离开	另扣 4 分纪律处分	另扣 5 分纪律处分
15	超速行驶、违停或其他违反校内交通规定	扣 3 分邮件提醒	另扣 4 分纪律处分	另扣 5 分纪律处分 车辆禁止入校一周
16	违规使用校园卡	扣 3 分邮件提醒	另扣 4 分纪律处分	另扣 5 分纪律处分
17	寝室内使用、存放违规或不安全电器	扣 3 分邮件提醒	另扣 4 分纪律处分	另扣 5 分纪律处分
18	乱扔垃圾或高空抛物	扣 3 分邮件提醒	另扣 4 分纪律处分	另扣 5 分纪律处分
19	扰乱公共秩序	扣 3 分邮件提醒	另扣 4 分纪律处分	另扣 5 分纪律处分
20	堵塞消防通道	扣 3 分邮件提醒	另扣 4 分纪律处分	另扣 5 分纪律处分
21	向下水道、马桶或便池乱扔杂物（如卫生巾、食品、猫砂等杂物）	扣 3 分邮件提醒	另扣 4 分纪律处分	另扣 5 分纪律处分
22	私自换寝	扣 3 分邮件提醒	另扣 4 分纪律处分	另扣 5 分纪律处分
23	售卖、储藏、饮用含酒精饮品	扣 3 分邮件提醒	另扣 4 分纪律处分	另扣 5 分纪律处分
24	拒不配合查寝等常规管理工作	扣 3 分邮件提醒	另扣 4 分纪律处分	另扣 5 分纪律处分
25	存在不尊重社区工作人员的行为	扣 3 分邮件提醒	另扣 4 分纪律处分	另扣 5 分纪律处分
26	影响班车正常安全运营的行为如未在指定停靠点上下车、要求司机半路开门、半路拦车等	扣 3 分邮件提醒	另扣 4 分纪律处分	另扣 5 分纪律处分
27	寻衅滋事、聚众围堵等	扣 6 分纪律处分		
28	违规使用无人机	扣 6 分纪律处分	/	/
29	将电瓶车、电动滑板车、电平衡车或车辆蓄电池等带入公寓楼	扣 6 分纪律处分	/	/
30	拒不参加消防演习	扣 6 分纪律处分	/	/
31	抽烟、烹饪，使用蜡烛、蚊香等明火等引发公寓楼烟感报警	扣 6 分纪律处分	/	/
32	无故擅自使用或损坏消防器材、影响消防设施设备使用及其他安全设施（如监控）	扣 6 分纪律处分	/	/
33	寝室内存放或使用易燃易爆物等危险物品	扣 6 分纪律处分	/	/
34	破坏公寓楼公共设施、私自改装寝室内给排水或电路	扣 6 分纪律处分	/	/

35	转让、出租、出借床位	扣6分纪律处分	/	/
36	偷拿外卖、快递	扣6分纪律处分	/	/
37	醉酒滋事	扣6分纪律处分	/	/
38	危害社会公共安全 (妨碍班车安全运营、 高空抛物等)	扣6分纪律处分	/	/
39	在宿舍内安装图像采集 设备及相关设施	扣6分纪律处分	/	/

三、附则

- 生活区主要指学生公寓、教师公寓、宾馆、餐厅、商业区、医务室等宁波诺丁汉大学除教学区以外的区域范围。
- 制造噪音指体感上影响他人学习或休息，夜间 23:00—次日 8:30 时间段噪声分贝在 45 以上，其他时间段噪声分贝在 55 以上。（正常的宿舍维修施工除外）
- 车辆（无电池）指自行车等不含蓄电池、无充电功能的人力驱动车辆。
- 宠物范围指饲养和收养包括但不限于饲养狗、猫、鸟、兔子、仓鼠、爬宠（蛇、蜥蜴等）、观赏鱼（使用气泵装置）等。
- 住宿费恶意欠费包括学生在注册日起 10 个工作日内或返校日起 10 个工作日内未缴纳住宿费经催缴提醒后仍不缴纳以及在未按规定办理退宿手续而产生的欠费经催缴提醒后仍不缴纳等情形。
- 违反公寓出入管理包括学生未经邀请和登记进入非本人住宿公寓楼、在 22:00 之后邀请访客进入公寓楼等情形，如违反公寓出入管理的行为当事人对住宿学生产生安全威胁、产生后果或涉及寻衅滋事则另外处理。
- 违规占用床位、妨碍他人入住、违规入住指学生用个人行李或物品占用寝室空床位，以各种理由妨碍他人入住经提醒劝导后仍不改正以及通过换卡等方式违规入住非本人床位。
- 违规悬挂（张贴）发光体、横幅、广告、旗帜、门贴指在寝室门窗、公寓外墙、电梯等私自悬挂发光体广告牌、横幅、旗帜或者张贴广告、海报等。如广告、海报、横幅的内容涉及违背公序良俗、辱骂、侮辱、不健康、泄露他人隐私、违法等情况则另行处理。
- 乱扔垃圾包括没有进行分类，没有按规定投放垃圾，随地丢弃，在寝室内堆积垃圾等行为。
- 扰乱公共秩序包括但不限于阻挠、妨碍工作人员（含受学校委托执行后勤服务的第三方人员）履行正常工作职责；对工作人员进行辱骂、嘲讽、贬损等，强行要求班车在非备案站点停靠等；撕毁、调换快递标签，乱放或丢弃他人快递或物品。如不听劝阻或情节严重者将升级处理。
- 违规使用电器指学生在寝室内使用除原有配置的公共电器外的电器，包括电加热类、电制冷类、电炊器具类、养鱼等用途的气泵设备、3D 打印机等，学生在寝室内不得使用劣质且无强制认证电器设备以及影响他人作息的电器设备。
- 违规使用校园卡包括出借校园卡、互换校园卡、复制他人校园卡或复制本人校园卡给他人使用、协助商业营销等人员以访客方式进校等情形。

- 寝室内烹饪指除个别宿舍原配置烹饪电器以外。
- 擅自使用或损坏消防器材及其他安全设施包括学生私自拆除、破坏窗户限位器、包裹烟雾报警器等影响安全设备使用的行为。同时视情节轻重按照《消防法》等法律法规处理。
- 超速行驶或骑（坐）电动车不戴头盔指，机动车、电动车、电动滑板车、自行车等行驶超过规定限速以及骑电动车不戴头盔等行为。
- 留宿他人包括为他人提供住宿以及在其他寝室留宿的行为人，访客滞留 22:00 后视为留宿。
- 带异性进入寝室或进入异性寝室不包括在开学、毕业或其他特殊情况下在公寓前台登记且得到许可的情况下父母亲友等进入学生寝室，但是一般需要在 8:00-20:00 之间且不妨碍其他室友休息的前提下。
- 违规安装无线电设备指在公寓楼外墙、阳台、天台等区域安装无线电台、卫星接收机、无线电接收器等设备。
- 寻衅滋事、聚众围堵包括召集多人对同学进行围堵、辱骂、言语威胁等情形等。
- 违规使用无人机主要指任何未经学校安全保卫办公室审核备案的情况。
- 偷拿外卖、快递指以非法占有为目的，窃取、藏匿他人外卖、快递等行为不包括误拿他人外卖并及时纠正的情形。误拿他人外卖、快递等但没有及时纠正或补救的视为偷拿外卖、快递。
- 妨碍班车安全运营包括但不限于在班车行驶过程中，以语言挑衅、肢体接触等方式干扰驾驶员操作；擅自触碰车辆操控装置或安全设备；在车辆停稳前强行上下车以及以围堵、逼停等方式阻碍班车正常行驶，向班车投掷物品等行为。
- 高空抛物包括但不限于在寝室（含低楼层）向外丢弃外卖盒、快递盒、瓶子、烟头等。
- 不尊重社区工作人员的行为包括以侮辱性言辞（含谩骂、嘲讽、贬损等）攻击工作人员；通过肢体动作、文字图片等形式贬低工作人员人格尊严；恶意阻挠工作人员履行法定职责。
- 影响班车安全运营的行为包括：
 - 行车安全类：在班车行驶过程中，通过语言挑衅、肢体接触等方式干扰驾驶员正常操作，未经许可触碰车辆操控装置或安全设备；
 - 停靠秩序类：要求驾驶员在非备案站点停靠上下客，车辆停稳前强行上下车；
 - 运营干扰类：以任何形式阻碍班车正常行驶（含围堵、逼停等），向行驶中的班车投掷物品。

本守则由宁波诺丁汉大学学生事务中心负责解释。

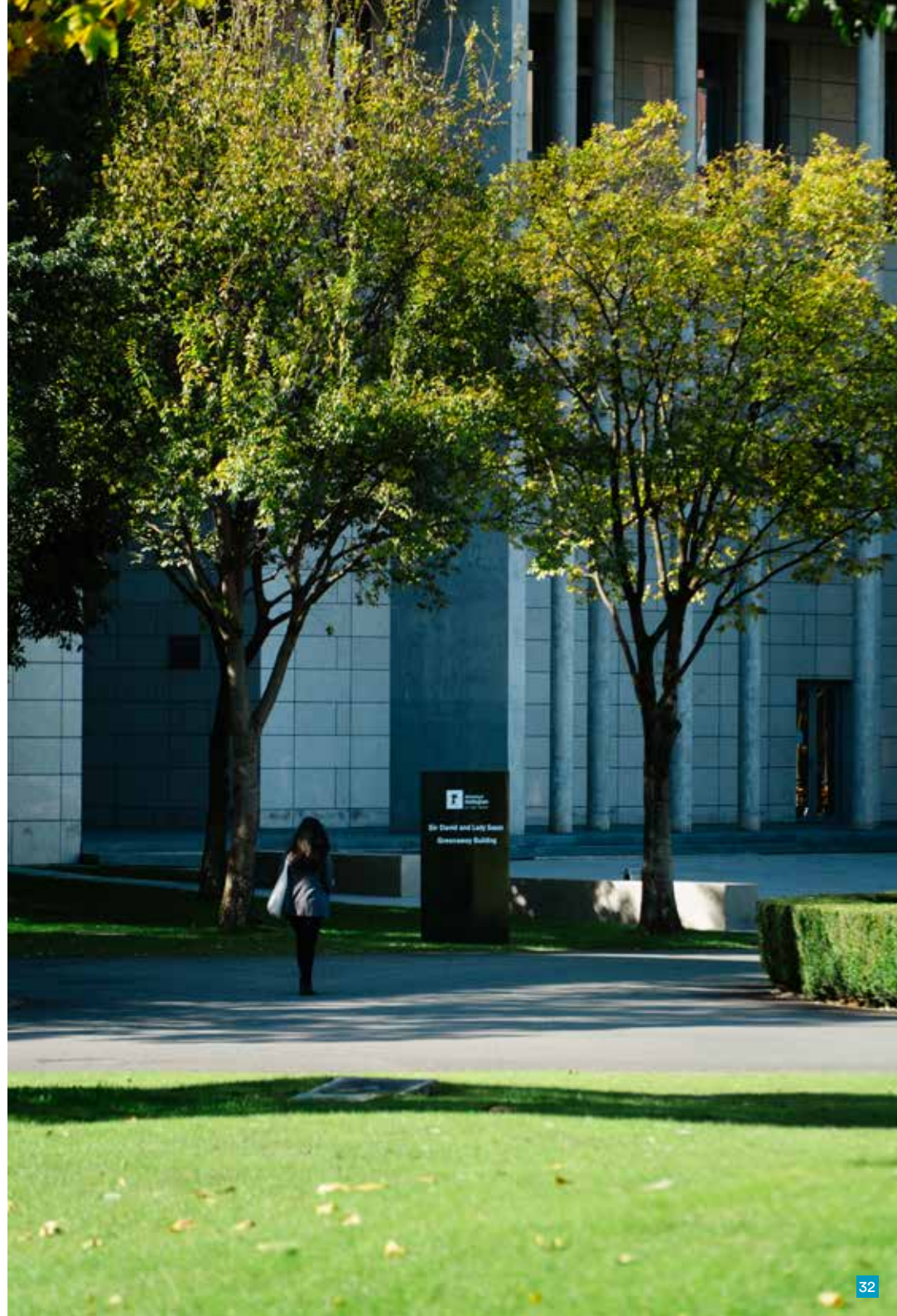
七. 学生公寓住宿收费标准

房型	公寓楼	每学年收费 (元)	基础服务包 (元/年)	日单价 (元)
四人间	13#、14#、15#	3,000	/	30
四人间	19#	4500	冷水免费 网络免费 一定数额电费和热水费 每月两次免费卫生间打扫	45
八人四套间	23#	4,500	/	45
四人套间	16#、17#、22#	8,000	/	80
四人套间	18#、20#	11,000	/	110
单间	12#	16,000	冷水免费 网络免费 一定数额电费和热水费 每月两次免费房间打扫	160
单间	11#	20,000	冷水免费 网络免费 一定数额电费和热水费 每月两次免费房间打扫	200
HOLA-A 房型	1#、2#、6#、7#	主卧 20000 元 / 学年	冷水免费 网络免费 一定数额电费和热水费免费 每月两次免费卫生间打扫 班车服务	200
		次卧 16000 元 / 学年		160
HOLA-B 房型	1#、2#、6#、7#	主卧 20000 元 / 学年		200
		次卧 16000 元 / 学年		160
HOLA-C 房型	3#、4#	主卧 24000 元 / 学年		240
		次卧 24000 元 / 学年		240
HOLA-E 房型	3#	主卧 24000 元 / 学年		240
		次卧 16000 元 / 学年		160
HOLA-D 房型 (整套)	4#	40000 元 / 学年 / 整套		400

说明:

1. 以上公寓楼年费及基础服务包适用于 2025 年 8 月入学新生;
2. 学生如中途退宿, 退费时已入住部分按照短期项目收费标准 (日单价 x 已住天数) 结算。一学期最高不超过半学年住宿费。
3. 一学期交换生按照半学年住宿费收取。

最终解释权归宁波诺丁汉大学后勤事务中心。





八. 学生公寓住宿协议

宁波诺丁汉大学住宿协议书

经宁波诺丁汉大学后勤事务中心(甲方)与住宿人(乙方)共同协商签订以下住宿协议:

- 一、甲方安排乙方:姓名_____ 学号_____
自_____年____月____日正式入住学生公寓_____楼_____室_____床。
- 二、入住当日,乙方应仔细对照《宁波诺丁汉大学学生寝室设施清单》确认学校提供的宿舍设施是否完好,如当日无反馈则视为设施完好。退宿时如有缺失或损坏,乙方应依规《清单》照价赔偿。
- 三、住宿期间,甲乙双方都必须严格履行《宁波诺丁汉大学学生公寓管理办法》的相关规定。
- 四、乙方在社区的行为表现由甲方记录在社区管理系统内,并与学校所有奖惩挂钩。
- 五、乙方有权监督甲方的工作,可以通过校内各官方途径提出意见和建议。
- 六、本协议自签订之日起,即行生效,具有法律效力。有效期限为自甲乙双方签订之日起至乙方办理退宿手续或学校规定乙方离校之日止。
- 七、本协议解释权属宁波诺丁汉大学后勤事务中心。
- 八、本协议一式两份,甲乙双方各执一份。

甲方(签字/盖章):

日期:

乙方(签字/盖章):

日期:

